Stefkowa, 22.04.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nazwa Zamawiającego: **Stowarzyszenie NASZ DOM w Stefkowej**

Adres Zamawiającego: **Stefkowa 52A , 38-722 Olszanica**  
NIP:  **6881275377**

Adres e-mail: marcinmarcinkowski@interia.pl

**Stowarzyszenie NASZ DOM**

**zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania**

**pn.: „Budowa dwóch zbiorników p.poż w formie oczek wodnych, wiaty grillowej, fontanny, dojazdu, alejek oraz oświetlenia terenu kat VIII”**

**realizowanego w ramach PROW na lata 2014-2020**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje - Prace budowlane: **Budowa dwóch zbiorników p.poż w formie oczek wodnych, wiaty grillowej, fontanny, dojazdu, alejek oraz oświetlenia terenu kat VIII -** wykonywane na podstawie zgłoszenia budowy **-** na działce numer 603/2 w Stefkowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz planowany harmonogram realizacji zadań:

1) Fontanna z przyłączem wody i elektrycznym – do 30.09.2021

2) Wiata grillowa – do 30.09.2021

3) Oświetlenie terenu – do 30.09.2021

4) Budowa stawu – zbiornik p.poż – 2 szt. do 30.09.2021

5) Zieleń - do 30.09.2021

6) Alejki i dojazd - do 30.09.2021.

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z niniejszym opisem, przedmiarami

stanowiącymi załącznik nr 3 do zapytania oraz załącznikiem nr 4 do zapytania (dokumentacja projektowa tj. zgłoszenie budowy wraz z załącznikami- rysunki, rzuty, itp.).

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostały użyte nazwy własne lub znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i oznaczają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna być wykonana w oparciu o obowiązujące  
   przepisy, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 471 Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r.)wraz z przepisami wykonawczymi, przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie doświadczenie, potencjał wykonawczy oraz dysponującego osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Materiały użyte przez wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom  
   wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych  
   w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 471 Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r.)
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być również zgodne ze  
   wszelkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami  
   techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. W każdym przypadku gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez  
   odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez  
   Zmawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi czy roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2021 r.**

**III. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. Kryteriami oceny ofert są:

1) cena ofertowa o wadze 80 %

2) okres gwarancji o wadze 20 % (oferowany okres gwarancji Wykonawca poda  
w formularzu oferty).

2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt. oddzielnie dla każdego z zadań.  
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

C = ---------------------------------------- x 80 pkt

cena oferty badanej

4. Punkty w kryterium „okres gwarancji” przyznawane będą w następujący sposób:  
1) okres gwarancji wynoszący 1 rok – 5 pkt,

2) okres gwarancji wynoszący 2 lata – 10 pkt,

3) okres gwarancji wynoszący 3 lata – 20 pkt,

Uwaga!  
Zamawiający zastrzega, iż oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 1 rok  
i dłuższy niż 3 lata. Wykonawca poda okres gwarancji w pełnych latach. W przypadku, gdy  
Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji lub poda  
okres inny niż jeden ze wskazanych powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje  
okres gwarancji wynoszący 1 rok i przyzna ofercie 5 punktów w tym kryterium.  
5. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych  
w kryterium „cena” i punktów otrzymanych w kryterium „okres gwarancji”.

6. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegającej odrzuceniu.

7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

**IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**1. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica : Stefkowa 64, 38-722 Olszanica do dnia 30.04.2021 r. do godz. 10:00.

2. Kopertę należy zaadresować: Stowarzyszenie NASZ DOM Stefkowa 64 , 38-722 Olszanica z dopiskiem: **Oferta „Budowa dwóch zbiorników p.poż w formie oczek wodnych, wiaty grillowej, fontanny, dojazdu, alejek oraz oświetlenia terenu kat VIII”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed 30.04.2021 r. godz. 10:15”.**

W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub poczta kurierską - jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak  
składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ ZMIANA”.

6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.  
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2021r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Stefkowa 76, 38-722 Olszanica.

9. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty w sposób czytelny, w języku polskim.

10. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być napisane czytelnie, pismem  
utrwalonym na papierze w sposób trudnościeralny.

11. Zaleca się, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty były zszyte lub spięte w sposób trwały (np. zbindowana), a te jej strony, które są zapisane treścią ponumerowane.  
12. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

1) poczty,

2) kuriera,

3) lub dostarczona osobiście, do siedziby Zamawiającego:

Stefkowa 64, 38-722 Olszanica.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**1. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym  
osobowo lub kapitałowo.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między  
Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań  
w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności  
związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy  
a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika  
z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem  
Operacyjnym,  
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,  
pełnomocnika,  
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa  
w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego  
stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu stwierdzenia braku powiązań o których mowa w ust. 2 Wykonawca złoży  
oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

**VI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

2. Wykonawca może wnosić o przedłużenie czasu wykonania umowy, jeżeli ma opóźnienia lub może być opóźniony w wykonaniu robót z powodu następujących okoliczności:  
1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

2) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu,

3) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie  
robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4) zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej np. (stan epidemii)

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:

1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych  
w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym  
instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest  
zamówienie,  
2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych  
w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu,

3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.  
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie będących następstwem działania  
organów administracji, w szczególności:

1) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy  
administracji decyzji, zezwoleń itp.,

2) wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadku, o którym  
mowa w ustawie Prawa budowlanego ( Dz.U. 2020 poz. 471 Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r.)

3) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu,  
którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,

4) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,

5) kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne  
podmioty inwestycjami.

4. Zmiany w umowie nie mogą spowodować zmniejszenia albo zwiększenia zakresu rzeczowo – finansowego projektu.

5.1 Zmiana umowy powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.

5.2 Zmiana umowy powodująca zwiększenie zakresu rzeczowo - finansowego jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Wykonawcy lub

2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

**VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub

2) została złożona przez podmiot:

• niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym, lub

• powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą. Wymienione wyżej powiązania polegają na:

➢ uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;

➢ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;

➢ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

➢ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

➢ pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

**VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie niniejszego zapytania i załączników do zapytania oraz wiedzy technicznej.

2. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia  
określony w zapytaniu, koszty robót tymczasowych i towarzyszących oraz wszelkie koszty  
związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające  
z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.  
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459  
ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

 § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie  
może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

 § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć,  
wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może  
podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

4. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym.

5. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek  
przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).

6. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.  
7. Na cenę oferty składają się między innymi następujące koszty: zakup materiałów budowlanych i urządzeń, wszelkich robót  
przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej  
likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia  
elektryczna, dozorowanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, uzyskania zgody od właścicieli gruntów na wejście na grunty prywatne podczas budowy i ich przywrócenie do stanu pierwotnego po zakończeniu budowy (jeżeli jest wymagane), związane z odbiorami wykonanych robót, ubezpieczenia robót, sprzętu wykonawcy od ryzyka i odpowiedzialności cywilnej osób trzecich i ubezpieczenia własnego personelu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca winien przeanalizować wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy. Wycena zamówienia nie powinna sprowadzać się jedynie do ustalenia ceny oferty na podstawie przedmiaru robót. Podstawą do jej ustalenia winna być także dokładna analiza dokumentacji technicznej (zał. nr 4 do zapytania), analiza całego przebiegu robót budowlanych i dokonanie wyceny wszystkich elementów mieszczących się w przedmiocie zamówienia.

9. Nie wymaga się składania kosztorysów ofertowych. Przez sam fakt złożenia oferty zamawiający uzna, że Wykonawca zgadza się na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania i załącznikami do zapytania: zał. 3 (przedmiary) i zał. 4 (dokumentacja projektowa wraz z załącznikami- rysunki, rzuty, itp.) zał 5 projekt budowlany do wglądu w siedzibie Centrum Integracji Społecznej Gminy Olszanica.

W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego nie będzie on traktowany jako treść oferty. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego różniącego się od dokumentacji projektowej przyjmuje się, że oferta Wykonawcy obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową niezależnie od danych zawartych w kosztorysie ofertowym. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego i wystąpienia w nim omyłek rachunkowych, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym bez względu na wyceny wynikające z kosztorysu ofertowego.

10. Wiążąca Wykonawcę i istotna dla Zamawiającego jest cena netto podana w ofercie, a nie kalkulacja ceny. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie pisemnie i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

W sytuacji gdy ofertę składa pełnomocnik w imieniu wykonawcy to wraz z podpisanym formularzem ofertowym złoży: pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię, jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG).

**XII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia  
publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do  
występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź  
wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo\*  
(przedłożone pełnomocnictwo musi w swojej treści wyraźnie wymieniać z nazwy  
niniejsze postępowanie)

\*UWAGA - Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod  
taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.  
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich  
Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do  
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wypełniając formularz ofertowy, oświadczenie jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

**XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Kosztorys ofertowy.

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

**XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Termin związania ofertą 30 dni od daty otwarcia.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu  
wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje informację Wykonawcy  
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione  
przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do  
podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone.

6. Zamawiający udzieli informacji Wykonawcom wyłącznie poprzez kontakt mailowy (marcinmarcinkowski@interia.pl ) w terminie do dnia 30.04.2021 r. do godz. 8.00. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać.

**XV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Marcinkowski   
tel. 607 038 042, email: marcinmarcinkowski@interia.pl.

Zamawiający:

Stowarzyszenie NASZ DOM