

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Olszanica

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 r.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb, poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy Olszanica, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienie edukacji sportowej przede wszystkim dzieciom i młodzieży, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowania czasu wolnego i podniesienia poziomu bezpieczeństwa publicznego.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. W Gminie Olszanica przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w 2022 roku następujące zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Uherce Mineralne” – **47 500,00 zł.**
- 2) „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Olszanica” – **25 000,00 zł.**

2. Łączna wysokość środków finansowych na realizację w/w zadań wynosi – **72 500,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020.1057 t.j.).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm) oraz inne podmioty wskazane w art.3 ust.2 i 3 tej ustawy.

3. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferentów w dotowane projekty musi wynieść 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. Przez finansowy wkład własny rozumiane są środki

własne oferenta, środki pozyskane przez niego od innych podmiotów na podstawie umów oraz wolontariat.

4. Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego należy określić czynności, które zostały powierzone wolontariuszom bądź członkom organizacji, czas ich realizacji oraz koszty, jakie należałoby ponieść zatrudniając odpłatny personel. Wkład osobowy powinien być skalkulowany wg ogólnie obowiązujących stawek.

5. Kalkulacji wartości wkładu własnego rzeczowego należy dokonać jedynie w zakresie w jakim będzie wykorzystany podczas realizacji zadania. Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany wg ogólnie obowiązujących stawek rynkowych.

6. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. ~~Dotacja nie może być wykorzystywana na~~

- 1) Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy realizacji zadania publicznego.
- 2) Wydatki nieuwzględnione w ofercie.
- 3) Prace remontowe i budowlane.
- 4) Pokrycie kosztów administracyjnych podmiotu w wysokości przekraczającej 5% kwoty dotacji.
- 5) Wydatki poniesione w związku z przygotowaniem oferty i sprawozdań z realizacji zadania publicznego.
- 6) Pokrycie kosztów wyżywienia zawodników w wysokości przekraczającej 10% kwoty dotacji.
- 7) Pokrycie innych kosztów takich jak: abonament telefoniczny, radiowy, telewizyjny, internetowy, opłaty za przesyłki.
- 8) Dotowanie innych przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy.

8. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

11. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie

12. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Ustala się ramy czasowe realizacji zadania:
od daty podpisania umowy do 31.12.2022 roku.
2. Działania w ramach zadania muszą być skierowane do mieszkańców Gminy Olszanica.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie dotacyjnej.
4. Oferent zobowiązany jest do: korekty kosztorysu i harmonogramu projektu - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli osiągnięty zostanie poziom **80% założonych w ofercie rezultatów.**
6. **Zadanie winno być wykonane zgodnie z aktualnymi zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego w celu przeciwdziałania rozpowszechniania się wirusa COVID-19.**

IV. Termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert: **od 15.02.2022 r do 08.03.2022 r., do godz. 15³⁰.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Gminy w Olszanicy, 38-722 Olszanica nr 81. Decyduje **data wpływu** oferty.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty terminu złożenia ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze oferty uwzględnia następujące się kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (z uwzględnieniem m.in. posiadanej bazy sportowej, dotychczasowego doświadczenia w realizacji projektów);
 - 2) adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do zakresu rzeczowego zadania (ze szczególnym uwzględnieniem ilości młodzieży objętej zadaniem);
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku gdy zlecenie zadania publicznego ma formę wspierania wykonania zadania publicznego – udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) wielkość i zakres planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) wykonanie zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) znaczenie realizacji zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej w gminie.

4. Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową celem ich zaopiniowania.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Olszanica w drodze Zarządzenia.

6. Od Zarządzenia Wójta Gminy Olszanica w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Szczegółowe kryteria wyboru określa Regulamin Otwartego Konkursu Ofert.

VI. Wysokość środków przeznaczonych w 2020 roku na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Lp.	Zadanie: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tym:	zrealizowane w 2020 r.
1	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Uherce Mineralne	47 000,00
2	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Olszanica	25 000,00
Ogółem		72 000,00

VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2021 roku na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Lp.	Zadanie: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tym:	zrealizowane w 2021 r.
1	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Uherce Mineralne	52 500,00
2	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Olszanica	25 000,00
Ogółem		77 500,00

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zarządzenie Wójta Gminy Olszanica w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).
2. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na realizację umowy
 - 2) złożenia w ustalonych w umowie terminach sprawozdania częściowego i końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 - 3) realizacji zadania zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku jakichkolwiek zmian zaistniałych w trakcie trwania umowy (zaprzestanie działalności drużyn, zmniejszenie ilości drużyn biorących udział w rozgrywkach), dotacja może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela Pani Krystyna Magdziarczyk Referat Oświaty Kultury Sportu i Promocji Urząd Gminy w Olszanicy, tel. 134617045.

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Zapala

