

**UCHWAŁA Nr 3/2024**  
**Gminnej Komisji Wyborczej w Olszaniczy**

**z dnia 28 lutego 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Gminnej Komisji Wyborczej w Olszaniczy**

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej nr 43/2024 PKW z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, **Gminna Komisja Wyborcza w Olszaniczy** uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się plan pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Olszaniczy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący**  
**Gminnej Komisji Wyborczej**  
*Helena Tkacz-Przepióra*  
**Helena Tkacz-Przepióra**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 3/2024  
Gminnej Komisji Wyborczej  
w Olszanicy  
z dnia lutego 2024 r.

### Plan Pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Olszanicy

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1	Odbycie pierwszego posiedzenia Gminnej Komisji Wyborczej	niezwłocznie po powołaniu
2	Dokonanie wyboru przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej	na pierwszym posiedzeniu
3	Powołanie pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej	na pierwszym posiedzeniu
4	Uchwalenie planu pracy Gminnej komisji Wyborczej	na pierwszym posiedzeniu
5	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
6	Ustalenie dyżurów członków komisji w jej siedzibie	na pierwszym posiedzeniu
7	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na wójta	na pierwszym posiedzeniu
8	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na wójta	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
9	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	wg ustalonego harmonogramu dyżurów do dnia 4 marca 2024 r. do godz. 16.00
10	Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na wójta	wg ustalonego harmonogramu dyżurów do dnia 14 marca 2024 r. do godz. 16.00
11	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych oraz potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji kandydata na wójta	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych/wójta
12	Sprawdzenie czy dokonanie zgłoszenia list kandydatów na radnych oraz kandydatów na wójta są zgodne z przepisami Kodeksu Wyborczego oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z weryfikacją	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
13	Rejestrowanie listy kandydatów na radnych oraz kandydatów na wójta	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
14	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po przyznaniu przez Komisarza Wyborczego w drodze

		losowania numerów dla list kandydatów na radnych
15	Ustalanie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierające dane wymagane przepisami kodeksu wyborczego	po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 25.03.2024 r.
16	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczeń o kandydatach na wójta zawierające dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po rejestracji najpóźniej do dnia 25.03.2024 r.
17	Wykonywanie czynności związanych ze skreśleniem nazwisk kandydatów na radnych, kandydatów na wójta oraz unieważnieniu rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia bądź unieważnienia
18	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania kart do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego i kart do głosowania w wyborach wójta oraz kontrola prawidłowości ich druku	w terminie i stosownie do ustaleń PKW i Komisarza Wyborczego
19	Zapewnienie przekazania kart do głosowania, nakładek na karty do głosowania i innych dokumentów obwodowym komisjom wyborczym	w terminie i trybie określonym przez komisarza wyborczego
20	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielenie pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe
21	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego, urzędnikiem wyborczym oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe

