

**Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia
dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Olszanica,
jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej przewożonych
do placówek oświatowych w innych gminach**

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówki oświatowej na terenie Gminy Olszanica, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach.

1. Pracownikami/stażystami ze strony danych szkół podstawowych, Urzędu Gminy w Olszanicy będącymi opiekunami dowożenia dzieci do placówek oświatowych oraz kierowcami i opiekunami dowożenia dzieci i młodzieży w tym niepełnosprawnej, ze strony firm transportowych do placówki oświatowej w Gminie Olszanica, jak i poza nią, są osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę lub umów zlecenia – zwani dalej pracownikami lub opiekunami dowożenia.
2. Małoletnim lub dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18-go roku życia, a jeżeli jest to dziecko niepełnosprawne to do ukończenia 24-go roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę w tym opiekuna dowożenia i kierowcę lub zagrożenie dobra dziecka w tym jego zaniedbywanie.
6. Kwestia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w Internecie nie dotyczy dowożenia dzieci do placówek oświatowych.

nia zasad Polityki przez opiekunów dowożenia i kierowców w stosunku do dzieci zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunami dowożenia a dziećmi.

Opiekunowie dowożenia znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opiekun dowożenia- dziecko, dziecko-opiekun dowożenia, dziecko-dziecko. Zasady stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w czasie dowożenia dzieci.

Zasady dostępu dzieci do Internetu wyłączają dowożenie ich do placówek oświatowych zarówno na terenie Gminy Olszanica, jak i poza nią. Opiekunowie dowożenia nie zapewniają dzieciom dostępu do Internetu, jednak są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w szczególności poinformować o takim incydencie osoby będące pracownikami placówki oświatowej, pedagoga/psychologa lub osoby upoważnione i wskazane przez placówkę do tych celów.

Rozdział VII

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następujące kwalifikacje zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia niebędącego przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1) osoby dorosłe (opiekunów dowożenia, kierowców, inne osoby trzecie, opiekunów prawnych);
 - 2) inne dziecko.
4. W przypadku powzięcia przez opiekuna dowożenia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, lub opiekuna dziecka, opiekun dowożenia ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (zwanej również kartą interwencji) i przekazania uzyskanej informacji na piśmie (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/kierownictwu placówki lub innej osobie wyznaczonej przez placówkę do przyjmowania zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka. Wzór notatki służbowej (karty interwencji) stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Notatka może mieć form pisemną lub mailową.
5. Dane osoby (imię, nazwisko, email, telefon) wyznaczonej przez placówkę do której uczęszcza dziecko, do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, powinny być podane do wiadomości personelowi placówki, opiekunów dowożenia, dzieci i ich opiekunów prawnych.
6. Placówka oświatowa po otrzymaniu notatki służbowej od opiekuna dowożenia, powinna podjąć swoją procedurę dotyczącą standardów ochrony małoletnich w przypadku podejrzenia

W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia powinny być spisywane przez placówkę na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego powinna być sporządzona oddzielnie karta interwencji. Placówka na podstawie swoich procedur, określi plan postępowania w określonym przypadku.

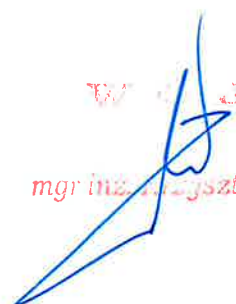
13. W przypadku gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach placówki, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu a także z opiekunami dziecka krzywdzonego, celem ustalenia przebiegu zdarzenia a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. W tym przypadku dyrekcja placówki organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie Sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

14. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat a jego zachowanie stanowi czyn karalny, opiekun dowożenia powinien jak najszybciej poinformować placówkę do której uczęszcza dziecko a później złożyć notatkę służbową. Placówka ta powinna poinformować właściwy miejscowo Sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

15. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17 a jego zachowanie stanowi przestępstwo, opiekun dowożenia powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko a później złożyć notatkę służbową. Placówka powinna poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie. Wszystkie zasady zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszej Polityki - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią, czyli także która nie ukończyła 17 roku życia.

do placówki oświatowej na terenie Gminy Olszanica, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach. Na tej podstawie upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Olszaniczy uwzględni zaproponowane zmiany do Polityki, które zostają przyjęte do realizacji na podstawie Zarządzenia i ogłoszenia nowego brzmienia Polityki, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówkach oświatowych na terenie Gminy w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej <https://gminaolszanica.pl//> i stronach internetowych placówek oświatowych.

W Olszanie
mgr inż. Krzysztof Zapala



o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów **nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o te podstawy.**

3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z przewozem oraz opieki nad małoletnimi, placówka oświatowa, Urząd Gminy oraz firma transportowa (przewoźnik) są zobowiązane pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia osoby zatrudnianej w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym - z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.** Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

Aby sprawdzić osób w Rejestrze placówka oświatowa oraz Urząd Gminy w Olszanicy potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) nazwisko rodowe;

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika, opiekuna dowożenia lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną, również w firmie transportowej świadczącej usługę dowożenia.

4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwane do celów działalności zawodowej, związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

5. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwie obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie, o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazana, w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu

niezwłocznie takiego pracownika odsunąć od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z taką osobą.

2. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna dowożenia lub kierowcę, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Dyrektor placówki lub osoba wyznaczona wszczyna procedurę na podstawie standardów przyjętych przez placówkę, przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami prawnymi.
4. Dyrektor placówki lub osoba wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji szkoły.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor lub osoba wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
7. W przypadku, gdy opiekun dowożenia lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor lub osoba wyznaczona bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać osoby podejrzewane o krzywdzenie dziecka oraz innych świadków zdarzenia.
8. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
9. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez placówkę oświatową lecz przez Urząd Gminy w Olszanicach lub firmę transportową (przewoźnika), wówczas należy zawiadomić te podmioty i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

**Załącznik nr 2 do Polityki ochrony
małoletnich dotyczącej dowożenia
dzieci do placówek oświatowych**

Oświadczenie o niekaralności

1. Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne, w tym zakresie.
2. Oświadczam, że w Państwie Polskim nie jest prowadzony wobec mnie rejestr podejrzeń i skazań za czyny seksualne wobec nieletnich.
3. Oświadczam, że nie byłam/am prawomocnie skazany/na za czyny zabronione, w państwie właściwym do mojego obywatelstwa, ani w państwie członkowskim UE.
4. Oświadczam, nie wydano wobec mnie orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się czynów zabronionych odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia Sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacji innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką, nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

W O J T
ngr inż. Krzysztof Zapala

Oświadczenie o krajach zamieszkania

(Miejsce i data)

Ja, niżej podpisana/y

nr PESEL/nr paszportu *

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach,
innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1

2

oraz jednocześnie przedkładam/nie przedkładam* informację z rejestrów karnych tych
państw uzyskiwanych do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/
informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis)

W O J T
mgr inż. Krzysztof Zapal.



4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, informują je o tym i starają się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanują prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniają mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostawiają uchylone drzwi do pojazdu lub pomieszczenia i dbają aby było w zasięgu wzroku innych. Mogą poprosić drugą osobę (jeśli jest), bądź kierowcę o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewniają dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym wam powiedzieć lub wskazują osobę (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła placówka) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniają i szanują wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażują i traktują równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikają faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formy.
4. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja placówki oświatowej nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osoby odpowiedzialnej i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci możliwie inna osoba.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć dowożenia dzieci do placówek oświatowych?

1. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościach).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję placówki oświatowej lub zwierzchnika, a opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych, (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec opiekuna dowożenia i kierowcy) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.

**Załącznik nr 5
do Polityki ochrony małoletnich
dotyczącej dowożenia dzicy do
placówek oświatowych**

NOTATKA SŁUŻBOWA (Karta interwencji)

1. Imię i nazwisko dziecka

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Działania podjęte wobec dziecka (w tym, jakie oraz daty)

**5. Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy
ochrony małoletnich w placówce oświatowe**

(Miejscowość, data)

(Czytelny podpis osoby
odpowiedzialnej j
za przyjęcie notatki służbowej karty
interwencji)

W O J T
npr inż. Krzysztof Zapala

Podejrzewasz, że dziecko:

a) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;

- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedury ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:

- odseparowuje je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
- zawiadamia Policję pod nr 112 lub 997.

b) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;

- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedury ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:

- informuje na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

c) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;

- placówka otrzymując taką informację wprowadza procedury ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:

- zadba o bezpieczeństwo dziecka;
- porozmawia z rodzicem/opiekunem;
- powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej

d) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze);

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaz ją osobie

**Załącznik nr 7 do
Polityki ochrony
małoletnich
dotyczącej dowożenia
dzieci do placówek
oświatowych**

Ankieta monitorująca

I.p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Tyrawa Wołoska, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Tyrawa Wołoska, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

Uwagi:

W O J T
mgr inż. Krzysztof Zapala



4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Pracownikom nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
7. Pracownikom nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
8. Pracownikom nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

W O J T
ngr inż. Krzysztof Zapal

