

**Zarządzenie nr 42/2024**  
**Wójta Gminy Olszanica**  
**z dnia 10 września 2024 r.**

**w sprawie powołania Obwodowych Komisji Wyborczych do przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Gminie Olszanica zarządzonych na dzień 22 września 2024 r.**

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt.2 w zw. z art. 30 ust. 1 i art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2024, poz. 609) oraz § 24 ust. 3 Statutów Sołectw: Olszanica, Orelec, Paszowa, Rudenka, Stefkowa, Uherce Mineralne, Wańkowa, Zwierzyń – oznaczonych kolejno nr Uchwały od nr XVII/100/2016 do nr XVII/107/2016 Rady Gminy Olszanica z dnia 14 kwietnia 2016r. (Dz. U. Woj. Podk. z 2016 r. poz. 1680), Uchwały nr IV/32/2019 Rady Gminy Olszanica z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie zmian statutów sołectw Gminy Olszanica (Dz. U. Woj. Podk.z 2019 r. poz. 1204) **zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Do przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w dniu 22 września 2024 r. w godzinach 8.00 do 18.00 w Gminie Olszanica powołuję Obwodowe Komisje Wyborcze w składach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Obwodowe Komisje Wyborcze rozpoczną pracę w dniu wyborów o godz. 7.00.

**§2.**

Członkowie Obwodowych Komisji Wyborczych pełnią funkcje społecznie.

**§3.**

Ustalam wytyczne dla Obwodowych Komisji Wyborczych dla przeprowadzenia głosowania oraz ustalenia wyników głosowania w Wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich w Gminie Olszanica, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnej Komisji Wyborczej.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
*mgr inż. Krzysztof Zapala*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 42/2024  
Wójta Gminy Olszanica  
z dnia 10 września 2024 r.

L.p	Solectwo	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Skład Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Olszanica	Dom Ludowy w Olszanicy	1. Gawor Karol 2. Kuc Rafał 3. Rudiak Wioletta ( <i>uzupełnienie składu przez Wójta Gminy Olszanica</i> )
2	Paszowa	Świetlica Wiejska w Paszowej	1. Lenart Alina 2. Mazur Aneta ( <i>uzupełnienie składu przez Wójta Gminy Olszanica</i> ) 3. Wąchała Jolanta 4. Ziobro Agnieszka
3	Rudenska	Świetlica Wiejska w Rudence	1. Bogdan Urszula 2. Kabaj Ewelina ( <i>uzupełnienie składu przez Wójta Gminy Olszanica</i> ) 3. Niedośpiał Beata
4	Wańkowa	Świetlica Wiejska w Wańkowej	1. Hebda Katarzyna 2. Rymarowicz Agata ( <i>uzupełnienie składu przez Wójta Gminy Olszanica</i> ) 3. Tkacz-Przepióra Helena ( <i>uzupełnienie składu przez Wójta Gminy Olszanica</i> )
5	Zwierzyn	Świetlica Wiejska w Zwierzyniu	1. Dudyńska Anna ( <i>uzupełnienie składu przez Wójta Gminy Olszanica</i> ) 2. Kolbuch Kamila 3. Krok Dariusz

**W Ó J T**  
mgr inż. Krzysztof Zapala

## W Y T Y C Z N E

### w sprawie zadań i trybu pracy obwodowych komisji wyborczych w wyborach Soltysów i członków Rad Sołeckich w Gminie Olszanica zarządzonych na dzień 22 września 2024 roku.

#### 1. Ogólne zasady pracy Komisji

- 1) Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
- 2) Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4) W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
- 5) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się w szczególności:
  - porządek obrad,
  - imiona i nazwiska uczestników,
  - przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.
- 6) Sposób zabezpieczenia dokumentów wyborczych organizuje Komisja.

#### 2. Pierwsze posiedzenie obwodowej komisji wyborczej

Pierwsze posiedzenie obwodowej komisji wyborczej powołanej przez Wójta Gminy organizuje Wójt.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja:

- 1) wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że Komisja postanowi inaczej, w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
- 2) uczestniczy w szkoleniu i zapoznaje się z zasadami przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników, omawia swoje zadania i tryb pracy oraz na tej podstawie sporządza plan pracy Komisji,
- 3) ustala zadania do dnia wyborów.

Informację o składzie Komisji wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie obwodowej komisji wyborczej.

### **3. Lokal sołeckiej komisji wyborczej**

1) W lokalu wyborczym znajdują się:

- urna do głosowania,
- miejsca zasłonięte zapewniające tajność głosowania,
- godło państwowe.

2) W lokalu wyborczym wywieszają się na widocznym miejscu wyłącznie obwieszczenia i informacje urzędowe:

- o zarządzeniu wyborów,
- o zarejestrowanych kandydatach na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- o skreśleniu z listy kandydatów nazwiska kandydata, które pozostało na karcie do głosowania, wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie (w razie wystąpienia takiej potrzeby),
- o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

3) W lokalu oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzone głosowanie, nie mogą być umieszczone żadne elementy o charakterze agitacyjnym. Kontrolą przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie Komisji przed dniem głosowania oraz na bieżąco w dniu głosowania.

### **4. Dzień głosowania**

1) W dzień głosowania co najmniej godzinę przed otwarciem lokalu wyborczego odbywa się odbiór kart do głosowania, formularzy protokołów głosowania, pieczęci, spisu wyborców i innych materiałów zgodnie z wcześniej ustalonym przez Wójta harmonogramem.

2) Do wykonania tego zadania Komisja wyznacza co najmniej 2 osoby ze swojego składu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

3) Odbierając materiały upoważnieni Członkowie Komisji sprawdzają czy:

- karty do głosowania zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie oraz czy są opatrzone pieczęcią Gminy i czy nie zawierają błędów,
- przekazano właściwą liczbę formularzy protokołów głosowania, /po 4 szt. do głosowania na sołtysa i po 4 szt do głosowania na członków rady sołeckiej/,
- przekazano właściwy spis wyborców,
- przekazano właściwą pieczęć Komisji.

4) Odbiór dokumentów wyborczych i innych materiałów wyborczych, po ich sprawdzeniu, potwierdza się na piśmie, wymieniając rodzaj i ilość otrzymanych materiałów.

5) W dniu wyborów członkowie Komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Komisji.

6) W dniu głosowania Komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie na tyle wcześnie, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż godzinę przed rozpoczęciem głosowania. Informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz godzinę rozpoczęcia pracy Komisji w dniu wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie w lokalu wyborczym.

7) Przed rozpoczęciem głosowania Komisja:

- dokonuje przeliczenia każdego rodzaju kart do głosowania,
- opieczętowuje swoją pieczęcią karty do głosowania,
- rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania,
- sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje; urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków Komisji,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia; w razie stwierdzenia braków w tym zakresie Komisja podejmuje działania dla ich uzupełnienia,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym, a także wewnątrz i na zewnątrz budynku w którym znajduje się lokal, nie ma materiałów agitacyjnych, a w razie ich stwierdzenia zapewnia ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić również w toku głosowania.

8) O godzinie 8.00 Komisja otwiera lokal wyborczy. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 2-osobowym, w tym zawsze z udziałem Przewodniczącego Komisji bądź jego Zastępcy.

9) Przed wydaniem wyborcy kart do głosowania Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwóm członkom komisji. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.

10) Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu; możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W razie odmowy złożenia podpisu członek Komisji w rubryce spisu wyborców Uwagi" czyni adnotację „odmowa podpisu" i opatruje ją swoim podpisem.

11) Na wniosek wyborcy Komisja wyjaśnia mu zasady głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na kartach do głosowania.

Komisja odmawia powtórnego wydania karty do głosowania niezależnie od umotywowania prośby wyborcy o jej ponowne wydanie. Wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby.

12) Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę może udzielić niezbędnej pomocy w głosowaniu jedynie inny wyborca, nie może członek Komisji. Komisja czuwa nad tym, aby pomoc ta miała tylko charakter techniczny, nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy.

13) Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, zakazem prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój, a w razie potrzeby zwraca się do właściwej jednostki policji o zapewnienie koniecznej pomocy.

14) Głosowania nie można przerywać chyba, że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia Komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Wójtowi.

15) W razie przerywania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot do urny wyborczej a także w oddzielnych pakietach spis wyborców i niewykorzystane karty do głosowania, które należy policzyć. Przewodniczący Komisji przyjmuje na przechowanie urnę i wymienione pakiety. Pieczęć Komisji przekazuje się na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub innemu członkowi Komisji. Z czynności tych należy sporządzić protokół.

## **5. Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów**

1) Punktualnie o godz. 18.00 Komisja zamyka lokal wyborczy, osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności wyborczych.

2) Pierwszą czynnością Komisji jest zaklejenie i opieczetowanie wlotu urny.

3) Komisja przelicza następnie osobno niewykorzystane karty do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej. Karty te po przeliczeniu należy zapakować, oznaczyć i opieczetować. Liczbę niewykorzystanych kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej wpisuje się w protokole głosowania – pkt. 4 protokołu

4) Następnie należy ustalić liczbę osób uprawnionych do głosowania. Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez Komisję w trakcie głosowania – pkt. 1 protokołu

5) Kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano kartę do głosowania – pkt.3 protokołu.

Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania oraz ewentualnych adnotacji w rubryce „Uwagi” o odmowie złożenia podpisu. Komisja wpisuje następnie w pkt 2 protokołu liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy kart do głosowania.

6) Na podstawie danych wpisanych już do protokołu Komisja sprawdza rozliczenie kart do głosowania, tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom i liczba kart niewykorzystanych stanowią w sumie liczbę kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania. W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeżeli wynik rozliczenia kart do głosowania będzie taki sam, podać przypuszczalną przyczynę niezgodności protokołu głosowania, w punkcie tym wpisuje się także przyczynę ewentualnej niezgodności między liczbą kart wydanych wyborcom, a kartami wyjętymi z urny.

7) Po wykonaniu powyższych czynności Komisja przystępuje do otwarcia urny, sprawdzając wcześniej, czy pieczęcie na urnie nie zostały naruszone.

Po otwarciu urny Komisja wydziela karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach. Komisja wydziela następnie karty nieważne tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i właściwej Komisji. Karty te należy policzyć i zapakować.

Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania. Pozostałe karty są kartami ważnymi, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

8) Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. powoduje nieważność głosu. Uznania głosu za nieważny Komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom Komisji uczestniczącym w ustaleniu wyników głosowania.

9) Za nieważny uznaje się głos w wyborach sołtysa gdy:

- wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” obok nazwiska skreślonego kandydata, jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata - najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Liczbę nieważnych głosów w wyborach sołtysa wpisuje się w pkt 6 protokołu.

10) Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwisku jednego kandydata. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt 7 protokołu. Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów i wyniki wpisuje w pkt III oddzielnie dla każdego kandydata.

Suma głosów oddanych na poszczególnych kandydatów winna być równa liczbie głosów ważnych wpisanej w pkt 7 protokołu.

11) Po ustaleniu wyników głosowania w wyborach sołtysa Komisja przystępuje do ustalenia wyników głosowania na członków rady sołeckiej.

Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład rady sołeckiej i nie mniejszej niż jeden znak „X”.

12) Za nieważny uznaje się głos gdy:

- wyborca postawił większą niż statutowa liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata, jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

13) Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwiskach kandydatów, na których oddają głos, w ilości nie większej, niż statutowy skład rady sołeckiej i nie mniejszej niż jeden znak „X”. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt 5b protokołu. Następnie Komisja ustala ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i wpisuje ich oddzielnie dla każdego kandydata w pkt III.

14) Komisja wypełnia następnie protokół w pozostałych punktach. Do protokołu mogą wnieść uwagi członkowie Komisji. Komisja ma obowiązek ustosunkować się do wniesionych uwag do protokołu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Dodatkowo ci sami członkowie Komisji parafują strony protokołu. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach.

## **6. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie**

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania w obwodzie Komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania przez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym informacji o wynikach głosowania. Informacja ta winna być podpisana



przez wszystkich członków Komisji biorących udział w sporządzaniu protokołu głosowania oraz opatrzona pieczęcią Komisji pod podpisami..

#### **7. Przekazywanie protokołów głosowania i innych dokumentów z głosowania**

- 1) Sporządzone protokoły głosowania Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca dostarcza do Urzędu Gminy Olszanica.
- 2) Spis wyborców, pakiety zawierające poszczególne rodzaje kart do głosowania, a także pozostałe dokumenty i niewykorzystane materiały biurowe należy wraz z protokołami przekazać do Urzędu.
- 3) Dokumenty i karty do głosowania przechowywane są w archiwum Urzędu.

**W Ó J T**  
*mgr inż. Krzysztof Zapała*



