*Projekt*

**UCHWAŁA NR ............**

**Rady Gminy Olszanica**

z dnia ………… 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1–3 *Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*
(Dz. U. z 2024 r., poz. 278) Rada Gminy Olszanica uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Gminy Olszanica upoważnia się Wójta Gminy Olszanica do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik do Uchwały Nr …..*

*Rady Gminy Olszanica*

*z dnia …. 2025 r.*

**Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

**ROZDZIAŁ I**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Olszanica 2032+ (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Olszanica w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Olszanica.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Olszanica oraz zarządzeń Wójta Gminy Olszanica związanych z rewitalizacją.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Olszanica niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Olszanica uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:
3. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
4. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;
5. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
6. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
7. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
8. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
9. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
10. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu.
11. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Olszanica ([gminaolszanica.pl](http://www.rzeczniow.pl)) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.olszanica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Olszanica, niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy Olszanica w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
12. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Olszanica może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
13. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie, zostanie odwołany przez Wójta lub w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w pkt. 2, Wójt powołuje na jego miejsce nowego członka.
14. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy dla Gminy Olszanica 2032+.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Olszanica powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
4. zwołuje posiedzenia Komitetu,
5. ustala porządek i termin obrad Komitetu,
6. organizuje prace Komitetu,
7. reprezentuje Komitet na zewnątrz,
8. zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
9. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Wójta Gminy Olszanica lub osoby przez niego wyznaczonej.
10. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
11. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
12. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
13. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
14. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
15. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
16. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.
17. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
18. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
19. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.
20. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
21. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
22. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
23. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Olszanica wskazany przez Wójta, do którego zadań należy:
24. przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
25. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
26. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
27. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
28. archiwizacja dokumentacji Komitetu,
29. wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
30. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
31. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Olszanica.

*Załącznik 1. do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

**CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

|  |
| --- |
|  |

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

|  |  |
| --- | --- |
| Adres do korespondencji |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

 *(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)*

[ ]  mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub
 przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym
 spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.

[ ]  mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.

[ ]  przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy
 działalność gospodarczą.

[ ]  przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy
 działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.

[ ]  przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze
 rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na
 członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności |  |
| Stanowisko/Pełniona funkcja *(jeśli dotyczy)* |  |
| Adres siedziby |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych | TAK [ ]  NIE [ ]  |
| Krótki opis doświadczenia*(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)* |
|  |

**CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA
KOMITETU REWITALIZACJI**

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:
* wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
* zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr …………… Rady Gminy Olszanica z dnia ……………. 2025 r.;
* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 ) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Olszanica, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Olszanica mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.
1. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:
* zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w zawiązku z przetwarzaniem danych osobowych;
* zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w calach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
* zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

………………………………………… …………………………………………

 *(Miejscowość i data)*  *(Czytelny podpis kandydata)*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 ) – dalej RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Olszanicy  38–722 Olszanica 81.
2. Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy Olszanica, 38-722 Olszanica 81 lub email: gfx-consulting@wp.pl, tel. 606 762 223.
3. Cele i podstawy przetwarzania: Twoje dane przetwarzane będą: wyłącznie w calach związanych
z naborem, a w przypadku kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także do związków
z pracami i działalnością Komitetu i na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
4. Prawo do sprzeciwu: w każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Okres przechowywania danych: Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt III, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. .
6. Odbiorcy danych: Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Prawa osób, których dane dotyczą: zgodnie z RODO, przysługuje Ci:
9. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
10. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
11. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
12. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
13. prawo do przenoszenia danych;
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
15. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych: Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
16. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Uzasadnienie**

**do uchwały Rady Gminy Olszanica**

**z dnia ………… 2025 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

 Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

 Zgodnie z *Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji* zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

 Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta.

 Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach ….08–…09.2025.r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.